ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол №1 засідання

атестаційної комісії ІІ

рівня від 17.10.2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про експертну групу з оцінювання професійної діяльності керівних кадрів**

**навчальних закладів**

1. **Загальні положення**
	1. Положення про експертну групу з оцінювання професійної діяльності керівних кадрів (далі – керівників) навчальних закладів (далі – Положення) розроблене у відповідності до пункту 2.15 Типового положення про атестацію педагогічних працівників (далі- Типове положення), затвердженого наказом МОН України 06.10.2010 р. №930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010р. за №1255/18550, із змінами, внесеними наказами МОН, молоді та спорту України 20.12.2011р. №1473, МОН України 08.08.2013 р. №1135.
	2. Положення визначає порядок проведення експертною групою оцінювання професійної діяльності керівних кадрів (далі експертна група) експертизи теоретичної підготовленості та практичної діяльності керівників, які атестуються, у міжатестаційний період.
	3. Експертна група створюється при атестаційній комісії ІІ рівня для об’єктивного оцінювання професійної діяльності керівників. Рішення про створення експертної групи, її персональний склад ухвалюються на засіданні атестаційної комісії ІІ рівня.
	4. Експертна група у своїй діяльності керується нормативно-правовими документами, діючими в галузі освіти.
	5. До складу експертної групи включаються досвідчені, висококваліфіковані спеціалісти відділу освіти, РМК, керівники

 навчальних закладів району, міста (за згодою)

* 1. До складу експертної групи не може входити керівник, який атестується.
	2. Експертну групу очолює голова, який призначається рішенням атестаційної комісії ІІ рівня.
	3. На підставі проведеної експертизи експертна група готує висновки про результати професійної діяльності кожного керівника, який атестується, та подає ці висновки в атестаційну комісію ІІ рівня.
1. **Вимоги до членів експертної групи**
	1. Професійні вимоги:
* вища педагогічна освіта;
* стаж педагогічної роботи не менше 5 років;
* знання нормативно-правової бази з питань атестації педагогічних працівників;
* знання проблем розвитку системи освіти в Україні та регіоні;
* володіння формами та методами аналізу й узагальнення інформації у межах компетенції.
	1. Комунікативні вимоги:
* уміння реалізовувати на практиці гуманістичні, особистісно-орієнтовані стосунки у ситуаціях професійної діяльності;
* наявність установки на реалізацію здібностей керівників, які атестуються; створення комфортного мікроклімату під час атестації;
* готовність до співпраці;
* володіння методами розв’язання конфліктних ситуацій;
* мовна культура;
* дотримання педагогічної етики, моралі.
1. **Права та обов’язки членів експертної групи**
	1. Члени експертної групи мають право:
* отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетенції;
* проводити співбесіду з керівними кадрами, які атестуються, батьками учнів, вихованців освітніх закладів, членами педагогічного колективу, громадськістю;
* відвідувати заходи з метою вивчення методів і результативності управлінської діяльності керівних кадрів, що атестуються;
* проводити тестування, опитування, анкетування серед учасників навчально-виховного процесу.
	1. Члени експертної групи зобов’язані:
* керуватися вимогами до рівня професійної діяльності керівників, визначеними Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників;
* розробляти та корегувати матеріали, необхідні для атестації керівних кадрів (анкети, тести, опитувальники тощо);
* забезпечувати об’єктивність висновку, зробленого за результатами експертного оцінювання;
* керуватися принципами відкритості, колегіальності, системності та цілісності експертних оцінок, що забезпечують об’єктивне, доброзичливе ставлення до керівних кадрів;
* надавати допомогу керівним кадрам та захищати права того, хто атестується;
* здійснювати експертне оцінювання у визначені терміни.
1. **Регламент діяльності експертної групи**
* Експертна група працює узгоджено з атестаційною комісією ІІ рівня на

основі укладеного графіка, затвердженого атестаційною комісією ІІ рівня.

* Терміни проведення експертної оцінки, методи роботи узгоджуються із

 керівниками , які атестуються.

* Результати роботи експертної групи оформляються у вигляді довідки, погодженої зі всіма її членами; довідка зберігається до наступної атестації керівника.
* Довідка підписується всіма членами експертної групи, дається для ознайомлення під підпис керівнику, який атестується, та передається в атестаційну комісію ІІ рівня.
1. **Експертне оцінювання результатів професійної діяльності**

**керівних кадрів**

1. Члени експертної групи оцінюють рівень кваліфікації, професіоналізм, результативність діяльності керівних кадрів, що атестуються, у відповідності з вимогами п.п. 3.4., 3.5.,3.9.. Типового положення, зокрема:
* виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;
* стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
* результати державної атестації навчального закладу;
* результати перевірок, проведених органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
* додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів;
* підсумки моніторингу роботи з педагогічними кадрами та іншими працівниками навчального закладу;
* ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування;
* відомості про ставлення до підлеглих, здатність організовувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення;
* додержання педагогічної етики, моралі;
* звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу;
* аналіз розгляду звернень громадян;
* якість виконання керівником посадових обов’язків.
1. **Експертний висновок**
	1. Результатом роботи експертної групи є експертний висновок – об’єктивний і обгрунтований колективний висновок щодо професійної діяльності керівних кадрів, які атестуються *(Додаток до Положення).*
	2. Укладений висновок:
* оформляється у письмовому вигляді, підписується всіма членами експертної групи;
* доводиться до відома керівника, який атестується, під підпис;
* подається в атестаційну комісію не пізніше, ніж за 10 днів до її підсумкового засідання.
	1. В експертному висновку зазначається результативність вивченої та узагальненої управлінської діяльності керівних кадрів, особисті думки та загальні рекомендації щодо підвищення управлінської діяльності керівних кадрів, діяльність яких оцінювалась.
	2. В експертному висновку зазначається одне із узагальнених рішень експертної комісії:
* керівник (заступник керівника) може атестуватись на відповідність займаній посаді;
* керівник (заступник керівника) може атестуватись на відповідність займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених експертною групою;
* керівник (заступник керівника) не відповідає займаній посаді.